

automobielsportclub van Hornerijders te weert



Het van Horneboek

Bij de vijfde uitgave

Het van Horneboek", dat in maart 1977 werd uitgegeven, en gewijzigd in maart 1982 is t.g.v. veranderingen wat betreft de rittechnische inhoud aan herdruk toe. Vandaar deze herziene uitgave van het "van Horneboek".

De samenstellers. Weert, december 2016

Inhoud

hoofdstuk	Bij de vijfde uitgave
1.	Voorwoord.
2.	Autosport.
3.	Statuten van de Automobielsportclub van Hornerijders.
4.	Huishoudelijk reglement van de Automobielsportclub van Hornerijders.
5.	Reglement sportcommissie.
6.	Clubritten en bijzondere ritten.
7.	Algemene regels voor het uitzetten van clubritten.
8.	Reglement individueel clubkampioenschap van de Automobielsportclub van Hornerijders.
9.	Reglement clubritten.
10.	Bijzonder reglement kaartleesritten.
11.	Bijzonder reglement Routebeschrijvingsritten.
12.	Bijzonder reglement voor andere ritten.
13.	Algemene gegevens.

Voorwoord

1

Voor U ligt thans de derde uitgave van het "van Horneboek". Deze herdruk was nodig omdat enerzijds geen exemplaren meer voorhanden waren, anderzijds het technische gedeelte aan herziening toe was.

Moge het een leidraad wezen voor alle beoefenaars van de rittensport maar voor de van Hornerijders in het bijzonder.

Ik bedank het bestuur, maar vooral de sportcommissie voor het vele werk dat zij verricht hebben om deze uitgave aan te passen aan de nieuwe richtlijnen van de rittensport.

De voorzitter

Autosport

2

2.1. Algemeen

Het beoefenen van de autosport, met name het rijden en organiseren van ritten, wordt in het algemeen gedaan in verenigingsverband. Deze verenigingen zijn aangesloten bij een overkoepelende, regionale, automobielsportclub. Het overkoepelend orgaan van deze regionale automobielsportclubs is de Nederlandse Rittensport Federatie.

Dat wil zeggen dat onze vereniging, de Automobielsportclub van Hornerijders, is aangesloten bij de RAC-Zuid, die op haar beurt weer is aangesloten bij de NRF.

Het bij onze vereniging beoefenen van de autosport geschiedt onder andere op onderstaande manieren.

2.2. Kaartleesritten

Het rijden van kaartleesritten geschiedt in het algemeen met gebruikmaking van stafkaarten. Door middel van punten, pijlen, lijnen of lijnstukken en bijbehorende reglementen wordt de te rijden route aangeduid.

2.3. Bol - pijlritten

Het rijden van bol - pijlritten geschiedt in het algemeen met gebruikmaking van een route-beschrijving, bestaande uit een aantal situatieschetsen, al dan niet afgewisseld met routebeschrijvingsopdrachten.

2.4. Routebeschrijvingsritten

Het rijden van Routebeschrijvingsritten, ook wel orientatieritten genoemd, geschiedt in het algemeen met gebruikmaking van tekst, aan de hand waarvan in het veld de te rijden route moet worden gevonden.

2.5. Puzzelritten

Het rijden van puzzelritten geschiedt in het algemeen met gebruikmaking van een route-beschrijving. De puzzelritten dragen primair een gezelligheidskarakter.

2.6. Behendigheidswedstrijden

Een behendigheidswedstrijd is een autosportwedstrijd, waarbij snelheid niet prevaleert. De wedstrijd vindt plaats op een hard oppervlak met richtingsveranderingen in het parcours, veroorzaakt door opgestelde hindernissen, ter verlaging van de snelheid.

2.7. Licenties

Iedere deelnemer aan een rit, zowel bestuurder(ster) als navigator(trice) is verplicht in het bezit te zijn van een geldige licentie, die men als lid van een autosportvereniging automatisch krijgt.

**Statuten van de Automobielsportclub van Hornerijders, opgemaakt 16.03.1981
door Notaris H. Linssen te Weert.**

3

3. 1. Naam en zetel

De vereniging draagt de naam Automobielsportclub van Hornerijders en heeft haar zetel te Weert.

3. 2. Duur

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. 3. Doel

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de automobielsport in het algemeen en de rittensport en behendigheidsautomobielsport in het bijzonder. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het organiseren van autoritten;
- b. het behartigen van belangen van de leden bij bevoegde instanties ter zake van het automobilisme;
- c. alle andere aanvaardbare middelen die het gestelde doel bevorderen.

3. 4. Leden

1. Leden van de vereniging kunnen zijn zij die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

3. 5. Ereleden - begunstigers

1. Ereleden zijn leden die zich bijzonder hebben onderscheiden ten opzichte van de vereniging en op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering met tenminste twee-derde der uitgebrachte geldige stemmen als zodanig zijn benoemd.
2. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbijdrage
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

3. 6. Toelating

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en begunstigers.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. 7. Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëdigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

3. 8. Einde van de rechten en verplichtingen van begunstigers

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëdigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

3. 9. Jaarlijkse bijdragen

1. De leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

3. 10. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door vijf of meer met name te noemen leden dient uiterlijk vier dagen voor de aanvang der vergadering, met bijvoeging van een ondertekende bereidheidsverklaring van het (de) kandidaat-bestuurslid(leden) ter kennis van het bestuur te worden gebracht.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering..
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

3. 11. Einde bestuurslidmaatschap - Periodiek **lidmaatschaps**schorsing

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De af **trede**nde is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

3. 12. Bestuursfuncties - besluitvorming van het bestuur

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter wordt door de algemene vergadering, staande die vergadering in functie gekozen. Het bestuur **kan** voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

3. 13. Bestuurszaak - vertegenwoordiging

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 1. onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen van een bedrag of waarde jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen te boven gaande;
 2. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.

3. 14. Jaarverslag - rekening en verantwoording

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden verkend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren lang te bewaren.

3. 15. Algemene vergaderingen

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering -de jaarvergadering- gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in paragraaf 3.14 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in paragraaf 3.14 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
 - e. vaststelling van het in paragraaf 3.13 lid 5 I bedoelde bedrag of waarde.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ééntiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig paragraaf 3.19 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

3. 16. Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem.

3. 17. Voorzitterschap - notulen

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

3. 18. Besluitvorming van de algemene vergadering

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herverkiezingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

3. 19. Bijeenroeping algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in paragraaf 3.4.. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.20.

3. 20. Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vo'6r de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

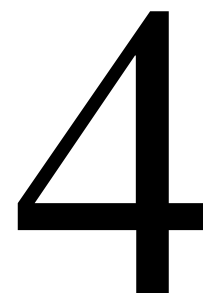
3. 21. Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering en wel bij besluit genomen met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drievierde van de leden aanwezig is. Indien het vereiste aantal van drievierde niet aanwezig is, dan wordt binnen veertien dagen een nieuwe vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tweederde der uitgebrachte stemmen. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van de voorgaande paragraaf is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degene die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

3. 22 Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Huishoudelijk reglement van de Automobielsportclub van Hornerijders



4. 1. Ritten

Het door leden van de vereniging organiseren en uitzetten van autoritten ten gunste van derden mag alleen geschieden met toestemming van het bestuur.

4. 2. Kandidaat-leden

Het bestuur maakt de naam en adres van een kandidaat-lid bekend. Is binnen acht dagen na deze bekendmaking geen bezwaar gemaakt tegen de toelating dan is de kandidaat als lid aangenomen.

4. 3. Entreegeld

De kandidaat-leden betalen bij de toelating tot de vereniging een eenmalig entreegeld, dat telkenjare door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.

4. 4. Gezinsleden

Echtgeno(o)t(e) en inwonende kinderen zijn geen entreegeld en contributie verschuldigd en hebben recht op een lidmaatschapskaart, doch geen stemrecht.

4. 5. Einde bestuurslidmaatschap

De voorzitter en de secretaris mogen niet gelijktijdig aftreden. Dit wordt geregeld in het rooster van aftreden.

4. 6. Tussentijds gekozen bestuursleden

In vacatures in het bestuur kan tijdelijk worden voorzien door het bestuur dat hiervan mededeling doet in clubblad of convocaat. Indien binnen dertig dagen na deze mededeling geen bezwaar tegen deze voorziening is ingebracht door één of meer leden, wordt de tijdelijk gekozen geacht te zijn gekozen voor de duur van de vacature tot uiterlijk de dag van de jaarlijkse algemene vergadering, de jaarvergadering.

4. 7. Penningmeester

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij draagt zorg voor het innen der jaarlijkse bijdragen. Hij is gerechtigd tot het doen van uitgaven, waarbij de jaarlijkse begroting van uitgaven niet overschreden mag worden.
2. Bij afwezigheid van de penningmeester zijn voorzitter en secretaris gezamenlijk gerechtigd tot het doen van uitgaven, waarbij de jaarlijkse begroting van uitgaven niet overschreden mag worden.

4. 8. Voorschotten

Voorschotten aan commissies en-of leden mogen alleen met medeondertekening van de voorzitter of de secretaris verstrekt worden.

4. 9. Geldmiddelen

De inkomsten van de vereniging bestaan uit de middelen verkregen door uitvoering van de statuten en uit:

- a. eventuele hoofdelijke omslagen.
- b. toevallige baten;
- c. entreegelden van de leden;
- d. opbrengsten van activiteiten;
- e. sponsoring;
- f. subsidies.

4. 10. Betaling jaarlijkse bijdrage

De leden en begunstigers die bij de eerste aanbieding de jaarlijkse bijdrage niet voldoen, worden door de penningmeester nog ten hoogste tweemaal aangeschreven, dat alsnog over de bijdrage wordt beschikt. Volgt dan nog geen betaling dan kan de betrokkene uit het lidmaatschap ontzet worden, onverminderd paragraaf 3.7.8. van de statuten.

4. 11. Commissies

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door een' of meer commissies welke benoeming respectievelijk opheffing wordt geregeld door het bestuur en waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. De commissies leveren een jaarlijkse begroting in bij het bestuur en maken voor iedere jaarvergadering een jaarverslag van hun activiteiten.
2. Permanente commissies maken bovendien hun werkzaamheden bekend in een reglement dat niet in strijd mag zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

4. 12. Kascommissie

De kascommissie Controleert uiterlijk dertig dagen na afloop van het verenigingsjaar de boeken van de penningmeester en brengt daarna binnen acht dagen schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

4. 13. Jaarvergadering

In de jaarvergadering komen de volgende agendapunten aan de orde:

- a. de in paragraaf 3.15.2. van de statuten vermelde agendapunten;
- b. begroting commissies;
- c. jaarverslag commissies;
- d. vaststelling entreegelden;

4. 14. Inwerkingtreding

1. Dit reglement behoort bij de statuten en treedt gelijktijdig in werking.
2. Besluiten genomen op de algemene vergadering en-of door het bestuur treden in werking zeven dagen na bekendmaking in het clubblad of convocaat.

4. 15. Slotbepaling

1. Het bestuur en de leden kunnen voorstellen doen tot wijziging en-of aanvulling van dit huishoudelijk reglement. Deze wijzigingen en-of aanvullingen moeten minimaal drie maal vierentwintig uur voor de aanvang van een algemene vergadering aan de leden bekend gemaakt worden.
2. Besluiten over aanvulling en-of wijziging van het huishoudelijk reglement worden door de vergadering genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Reglement sportcommissie

5

5. 1. Algemeen

De sportcommissie van de automobielsportclub van Hornerijders is een permanente commissie en wordt in de volgende paragrafen aangeduid als SC.

5. 2. Constructie

De benoeming van de leden van de SC wordt geregeld in het huishoudelijk reglement, paragraaf 4.11.1.

5. 3. Bestuursinrichting

De SC heeft tenminste vijf leden, waarvan een voorzitter, een secretaris en een drietal leden. De SC vergadert ongeveer eenmaal per maand en adhoc.

5. 4. Besluitvorming

De SC besluit met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft plus een half of de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.

5. 5. Jaarverslag.

Aan het eind van ieder verenigingsjaar wordt door de secretaris van de SC een jaarverslag gemaakt.

5. 6. Taken

1. Voorzitter

De voorzitter zit de SC-vergaderingen voor, heeft zitting in het bestuur van de vereniging en vertegenwoordigt de SC.

2. Secretaris

De secretaris is tevens vice-voorzitter van de SC, hij verzorgt de correspondentie van de SC, bereidt de vergaderingen voor, maakt de notulen van de vergaderingen en levert zondig een populaire versie ervan aan de redactie. Hij geeft mutaties en mededelingen door aan de redactie.

3. Redacteur

De redacteur verzorgt ongeveer tien maal per jaar een periodiek, samen met een door hem samengestelde redactie. Het materiaal voor deze periodiek wordt samengesteld uit materiaal van het bestuur, de sportcommissie en de leden van de vereniging. De redacteur is contactpersoon ten behoeve van het laten kopiëren, lichtdrukken, of drukken van al het voorkomende drukwerk voor zover dit niet door de leden zelf verzorgd kan worden.

4. Rittencommissaris

De rittencommissaris stelt een rittenkalender samen voor het komende clubkampioenschap, vult de uitzetters in en legt deze ter goedkeuring voor aan de SC. Hij maakt aan het begin van het jaar de rittenkalender bekend aan de redactie.

5. Telcommissaris

De telcommissaris kijkt de controlekaarten en de tellingen van een clubrit na en controleert de officiële uitslag. Hij geeft de officiële uitslag door aan de redactie. Hij houdt de ladderstand van het clubkampioenschap bij en geeft regelmatig een tussenstand door aan de redactie.

6. **Materiaalbeheerder**
De materiaalbeheerder beheert, geeft uit en vult aan, het basiskaartmateriaal, inschrijfbiljetten, controlekaarten en tijd klok, benodigd voor het uitzetten, het inschrijven en controleren van een clubrit.
7. **Veiligheidscommissaris**
De veiligheidscommissaris constateert en brengt in de vergadering ter kennisname de door hem vernomen of geconstateerde verkeerstechnische situaties, die speciale en-of specifieke aandacht vergen. Hij is in principe de contactpersoon met de politie.
8. **Sportcommissaris**
De sportcommissaris bepaalt, hoe een door de leden uit gezette clubrit wordt gecontroleerd. Hij fungeert bij deze rit als scheidsrechter (zie ook hoofdstuk 7). Bij verschil van mening beslist de sportcommissaris. Hij kan na overleg met de uitzetters het bij de clubrit behorende reglement wijzigen. Hij beslist in alle gevallen waarin de voorhanden zijnde reglementen niet voorzien. Hij brengt de bezwaren en protesten, voortkomend uit de rit waarvoor hij verantwoordelijk is, in de vergadering van de SC en draagt zorg voor de afhandeling ervan. Hij is bereid aspirant-uitzetters bij te staan bij het construeren van kaartleesritten en-of oriëntatie ritten.

Clubritten en bijzondere ritten

6

6. 1. Clubritten

De verantwoordelijkheid voor de clubritten ligt bij de sportcommissie. Voor het uitzetten en rijden van clubritten zijn in de volgende hoofdstukken aanwijzingen en reglementen opgenomen.

6. 2. van Hornerit

De van Hornerit is een jaarlijks terugkerende open oriëntatierit. De verantwoordelijkheid voor de van Hornerit ligt bij de sportcommissie, die ten behoeve van de organisatie ervan een team samenstelt. In dit team heeft tenminste één lid van het bestuur van de vereniging en één lid van de sportcommissie zitting.

6. 3. Hornenacht

De Hornenacht is een jaarlijks terugkerende open nachtelijke kaartleesrit, die eventueel mee kan tellen voor het RAC-Zuid-kampioenschap-kaartlezen. De verantwoordelijkheid voor de totale Organisatie ligt bij het bestuur, die ten behoeve hiervan een sportcommissie-Hornenacht benoemt. Tenminste één lid van het bestuur heeft zitting in deze commissie.

6. 4. Slalom

De slalom is een behendigheidswedstrijd. Deze wedstrijd wordt in het algemeen verreden op de vrije dag ter viering van de verjaardag van de koningin. De Organisatie van deze wedstrijd is in handen van de slalomcommissie.

6. 5. Gezinsrit - jubileumrit

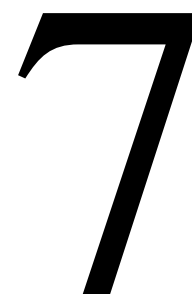
1. Een gezinsrit is een gezelligheidsrit voor de leden en hun familieleden. De verantwoordelijkheid en de Organisatie van de gezinsrit ligt bij de sportcommissie.
2. Bij ieder lustrum kan de gezinsrit een jubileum~ rit zijn. De verantwoordelijkheid en de Organisatie van deze jubileumrit ligt bij de □Jubileumcommissie~. In de jubileumcommissie heeft tenminste één lid van het bestuur en tenminste één lid van de sportcommissie zitting.

6. 6. Sint Maartensrit

Het Weerter Missie Thuisfront organiseert jaarlijks een oriëntatierit ten bate van hun Stichting, de St. Maartensrit.

Op verzoek van deze Stichting kan de Automobielsportclub van Hornerijders het rit-technische gedeelte van deze rit verzorgen. De verantwoordelijkheid van dit rit-technische gedeelte ligt dan bij de sportcommissie, die dan ten behoeve van de Organisatie van de rit een team samenstelt. In dit team heeft dan tenminste één lid van de sportcommissie zitting.

Algemene regels voor het uitzetten van clubritten



7.1. Algemeen

De clubritten worden door de leden zelf uitgezet en moeten door de sportcommissie gecontroleerd worden.

7.2. Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid moet voorop staan en het publiek moet tot vriend gehouden worden. Het uitlokken van verkeersovertredingen is verboden.

7.3. Route

1. De route van de clubritten voert bij voorkeur niet door de bebouwde kom en zeker niet over drukke wegen. Gevaarlijke wegsituaties moeten zoveel mogelijk worden vermeden.
2. De rondwegen om Weert en de oversteek bij Sluis 16 mogen slechts geneutraliseerd in de route worden opgenomen. Eventuele aan-en af-looproutes naar het gebied dienen altijd geneutraliseerd bereiden te worden.
3. Zorg ervoor dat op geen enkele wijze een mogelijkheid aanwezig is om de E9-A2 te berijden, tenzij neutraal.
4. Onbeveiligde overwegen in doorgaande spoorlijnen mogen nooit gebruikt worden.

7.4. Wegen

De gebruikte wegen moeten onder alle weersomstandigheden door normale personenauto's bereiden kunnen worden. Gebruik in droge tijden zo min mogelijk bewoonde zand- of andere stoffige wegen. Vraag bij de eigenaar toestemming bij het gebruik of berijden van zijn privé-eigendommen. Verander nooit wat aan verkeersborden of de interpretatie ervan. Plaats in principe geen controles in de buurt van woningen.

7.5. De rit

Probeer een goed en soepel lopende rit uit te zetten door:

- a. de route zo min mogelijk te kruisen;
- b. zo min mogelijk, of niet tegengesteld te laten rijden;
- c. in principe geen gebruik te maken van woonerven;
- d. goed kaartmateriaal en een goed reglement te leveren;
- e. het reglement niet in strijd te laten zijn met eerdere bepalingen;
- f. in het reglement niet in herhalingen te vervallen;
- q. het vermijden van dubieuze vallen;
- h. op de tussen haakjes () geplaatste tekst geen vallen te maken; (geldt vooral voor oriëntatieritten).
- i. de controles goed zichtbaar vanuit de auto, alleen langs de weg te plaatsen;
- j. geen controles op weggedeelten te plaatsen waar een wettelijk stopverbod geldt, dus ook geen fopcontroles;
- k. rekening te houden met de standplaats van bemande controles, zekér als het kinderen betreft;
- l. rode vlaggen te plaatsen bij gevaar opleverende punten.

7.6. Lengte en duur

De tijdsduur van de clubrit mag maximaal 1 1/2 uur (exclusief een tijdsoverschrijding van 30 resp. 45 minuten) zijn. De gemiddelde snelheid mag voor de A-klasse maximaal 30 kilometer per uur en voor de B- en C-klasse maximaal 24 kilometer per uur zijn. Maak voor A-klasse en de B-klasse en de C-klasse verschil in moeilijkheidsgraad en/of in lengte,

7.7. Organisatie

Laat de rit vroegtijdig door de aangewezen sportcommissaris controleren en eventueel bijstellen. Zorg dat de straatnaamlijst, in volgorde van de te rijden route, inclusief een ingetekende kaart, uiterlijk drie weken voor de datum waarop de rit verreden wordt bij de secretaris van de vereniging aanwezig is ter verkrijging van een goedkeuring van de politie. Zorg dat de reglementen en eventuele andere gegevens van de rit uiterlijk drie weken voor de datum waarop de rit verreden wordt aan de sportcommissaris overhandigd zijn, in verband met de bekendmaking aan de leden. De uitzetter verzorgt na overleg met de sportcommissaris zelf het drukwerk.

7.8. Materiaal

Zorg voor voldoende inschrijvingsbiljetten, reglementen, controlekaarten, vlaggen, borden, pijlen en stempels. Waar deze te verkrijgen zijn is aangegeven bij de algemene gegevens, hoofdstuk 13.

7.9. Bemanning (in overleg met de sportcommissaris),

Zorg voor voldoende bemanning aan de starttafel en inlichtingentafel, op de controleposten, de tekenkamer, voor het uitzetten van de routecontroles en voor het oprollen.

7.10. Inschrijving

Bij iedere rit moeten inschrijfformulieren gebruikt worden. Dit ten behoeve van de tellingen voor het clubkampioenschap en ten behoeve van de controle. Op deze inschrijfformulieren moet worden aangegeven, de naam met voorletters, het lidmaatschapnummer, het adres en de woonplaats van de bestuurder en van de navigator. Tevens moet worden aangegeven de samenstelling van de equipe en de klasse waarin gereden gaat worden.

Introducés moeten een apart inschrijfformulier invullen, waarbij tevens een vrijwaringclausule moet worden getekend.

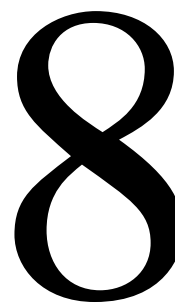
Aan de starttafel wordt door de organisatie een startnummer op het inschrijfformulier gezet. Aan de starttafel dient evenals op de vaste tijdcontroles gebruik te worden gemaakt van een, voor de deelnemers zichtbare, klok.

De aan de starttafel betaalde introducégelden moeten zo spoedig mogelijk met kwitantie worden afgedragen aan de penningmeester.

7.11. Afloop

Haal direct na de rit bijgeplaatste stickers, borden, vlaggen en dergelijke weg. Geef na de rit een duidelijke uitleg en geef zo snel mogelijk de officieuze uitslag. Geef na afloop de inschrijfformulieren, controlekaarten en uitslaglijsten, vergezeld van eventuele protesten aan de sportcommissaris. Breng zo snel mogelijk na de rit alle geleende materialen naar de beheerders terug. Dien zo snel mogelijk een nota in van de gemaakte onkosten.

Reglement individueel clubkampioenschap van de Automobielsportclub van Hornerijders



I. REGLEMENT INDIVIDUEEL KAMPIOENSCHAP A.S.C. van Hornerijders:

- 8.1. In december van elk jaar wordt door de sportcommissie van A.S.C. van Hornerijders aangewezen, wie op grond van de in de navolgende artikelen omschreven prestaties de titel "individueel kampioen van A.S.C. van Hornerijders" zal ontvangen.
- 8.2. Zowel routebeschrijvings-, kaartleesritten en overige evenementen tellen mee. Bovendien is er een aparte klasse voor de dames n.l. de "Coupe des Dames". (In deze klasse wordt alleen maar de titel vergeven.)
- 8.3. Alle leden die hun contributie voor het lopende jaar hebben voldaan, worden automatisch opgenomen in het klassement. Voor de "Coupe des Dames" hoeft ook niet ingeschreven te worden; alle dames leden of partners doen automatisch mee aan dit kampioenschap. De toekenning van punten voor de kampioenschappen geschiedt op basis van de opgemaakte klassering, ongeacht of daar niet-leden in zijn opgenomen; als er meerdere klassen van ervaring zijn, worden punten per klasse gegeven volgens de standaard puntenverdeling. Niet-leden worden dus NIET uit de klassering geschrapt.
- 8.4. Indien een equipe bestaat uit een A- klasse bestuurder(ster) en een B- klasse navigator (navigatrice) of omgekeerd, dan dient ingeschreven te worden in de hoogste klasse. (In dit geval de A- klasse.) (Dit geldt alleen voor de clubkampioenschappen.) Een equipe mag in een voor hem/haar vreemde discipline in een lagere klasse inschrijven.
- 8.5. Jaarlijks wordt door de sportcommissie van A.S.C. van Hornerijders vooraf bepaald welke evenementen mee tellen voor het kampioenschap. Zie vermelding activiteitenkalender.
- 8.6. Voor alle clubritten gelden de klassen A, B, en C dan wel gevorderden en beginners. Voor andere evenementen naar gelang de klasse-indeling, te bepalen door de organisatie.
- 8.7. Voor alle deelnemers wordt aan de hand van de definitieve uitslag van een evenement een puntenwaardering opgemaakt, zodanig, dat bij een rit bestuurder(ster) en navigator(trice) van een equipe in ieder geval hetzelfde aantal punten krijgen toebedeeld; bij een ander evenement naar gelang de (equipe-) indeling.
- 8.8. Aan de deelnemers van dit kampioenschap wordt per evenement een aantal kampioenschapspunten toegekend volgens plaats en klassering zoals opgemaakt door de organisatie van de rit of evenement en wel:

No. 1	27 punten	No. 8	13 punten	No. 15	6 punten
No. 2	23 punten	No. 9	12 punten	No. 16	5 punten
No. 3	20 punten	No. 10	11 punten	No. 17	4 punten
No. 4	18 punten	No. 11	10 punten	No. 18	3 punten
No. 5	16 punten	No. 12	9 punten	No. 19	2 punten
No. 6	15 punten	No. 13	8 punten	No. 20 e.v.	1 punt
No. 7	14 punten	No. 14	7 punten		

8.9.

Na ontvangst van elke officiële uitslag, die betrekking heeft op één van de op de activiteitenkalender vermelde activiteiten, wordt een tussenstand, resp. eindstand opgemaakt en zo spoedig mogelijk gepubliceerd.

8.10.

In de eindklassering worden alle leden/deelnemers aan evenementen opgenomen in volgorde van aantal behaalde punten, waarbij jaarlijks wordt bepaald hoeveel evenementen men mag schrappen voor de telling; m.a.w. er worden slechts het aantal aangewezen minus te schrappen evenementen meegerekend. Als een deelnemer aan het kampioenschap meer dan het aantal mee te tellen evenementen heeft, vervallen de laagste resultaten in de telling.

8.11.

Van de door de in art. 10 genoemde formule bepaalde aantal evenementen worden maximaal 2 (mee)georganiseerde evenementen als "behaald gemiddeld resultaat" aangemerkt en meegeteld. Onder "behaald gemiddeld resultaat" wordt verstaan, het gemiddeld aantal door de uitzetter en/of controleur en/of (mede)organisator behaalde kampioenschapspunten van de beste overige meetellende resultaten.

8.12.

Ingeval van meerdere deelnemers met een gelijk aantal punten in de eindstand van het kampioenschap zijn geklasseerd, wordt de rangorde als volgt beslist:
 1e: naar het grootst aantal behaalde eerste plaatsen;
 2e: naar het grootst aantal behaalde tweede plaatsen;
 3e: naar het grootst aantal behaalde derde plaatsen;
 4e: naar het beste resultaat in het laatst samen deelgenomen evenement.

8.13.

Diegene, die volgens art. 10, 11 en 12 het hoogst aantal punten heeft behaald, ontvangt de titel "Individueel kampioen(e) van A.S.C. van Hornerijders" zoals bedoeld in artikel 1. Hij/zij ontvangt een herinnering in eigendom. Het aantal uit te reiken herinneringen wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van het aantal geklasseerden in de beide kampioenschappen.

8.14.

Deelnemers in de B-klasse die in meer dan de helft van de in artikel 5 genoemde ritten, per rit 23 of meer kampioenschapspunten behalen, dienen de volgende twee jaren in een hogere klasse in te schrijven / deel te nemen aan het kampioenschap.
 Nieuwe leden / equipes dienen ongeacht hun klassering (o.a. 1e of 2e) of gescoorde punten van 23 of meer, in de B-klasse, telkens twee jaren te vertoeven.
 Dit betekent concreet, dat een equipe pas na het 2e jaar, ingaande het 3e jaar, op grond van het desbetreffende promotie artikel 5 moet promoveren naar de eerstvolgende hogere klasse.
 Deze regeling geldt ongeacht het aantal deelnemers in de desbetreffende klasse.
 Overigens kan, indien dit door een equipe gevraagd wordt, deze in een hogere klasse uitkomen.
 Daarnaast bestaat de mogelijkheid schriftelijk kenbaar te maken om het komende jaar in een lagere klasse te willen gaan rijden op grond van de behaalde resultaten, of uit andere hoofde.
 Jaarlijks wordt door de sportcommissie van A.S.C. van Hornerijders bepaald of voor het komende kampioenschap de promotie degradatie regeling van toepassing zal zijn.
 Deze regeling zal voor de aanvang van het kampioenschap bekend worden gemaakt.

8.15.

Puntenwaardering betreffende de "Coupe des Dames" geschiedt aan de hand van het aantal toegekende strafpunten dan wel de klassering in een ander evenement.

Bijvoorbeeld:

Bestuurster A in de A- klasse 4e plaats 200 strafpunt; Bestuurster B in de B- klasse 10e plaats 80 strafpunt

Voor de competitie krijgen deze bestuursters/navigatrices de volgende kampioenschappunten:

Bestuurster B: 27 punten en bestuurster A: 23 punten.

Uitzetten of controleren van een rit dan wel (mede)organiseren evenement: zie artikel 11 van dit reglement.

8.16.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de sportcommissie.

Reglement clubritten

9

9.1. Verkeersregels

Verkeersregels gaan altijd voor ieder reglement.

9.2. Controlekaart

Bij de start wordt aan ieder equipe een controlekaart verstrekt waarop is aangegeven, de naam van de bestuurder, de naam van de navigator, het startnummer, de klasse waarin deelgenomen wordt, de starttijd en de ideale passeertijd van de vaste tijdcontroles. Verder zijn op de controlekaart een aantal lege vakken aanwezig, waarin tijdens de rit een controle genoteerd wordt door de organisatie of door de equipe zelf.

9.3. Afkortingen

Bij controles, beschrijvingen en in het veld kan gebruik worden gemaakt van de volgende afkortingen:

VTC	= Vaste Tijdcontrole
RC	= Routecontrole
FC	= Finishcontrole
I.P.T.	= Ideale Passeertijd
W.P.T~	= Ware Passeertijd
CV	= Controlevraag
I.T.S.	= Ideaal Tijdschema

9.4. Controles

1. Tijdcontroles <VTC>
Op de te rijden route kan een VTC zijn geplaatst, deze is kenbaar aan één of twee blauwe vlaggen, voorafgegaan op maximaal 100 meter door één of twee gele vlaggen. Men mag voor een tijdcontrole stoppen. Een VTC wordt op de rijopdracht naar plaats en op de controlekaart naar passeertijd aangegeven.
2. Bemane route- en foutcontroles
Op of nabij de te rijden route kunnen controles zijn geplaatst, deze zijn kenbaar aan een oranje vlag. Men dient hier zijn controlekaart van een aantekening te laten voorzien.
3. Onbemande route- en foutcontroles
Op of nabij de te rijden route kunnen onbemande controles zijn geplaatst, deze zijn kenbaar aan één oranje vlag en/of oranje bordje vermeldend een letter of een getal. U dient zelf in het eerstvolgende vrije vakje van Uw controlekaart het getal of de letter onmiddellijk enkellijinig, donkerkleurig en onuitwisbaar te schrijven.
4. Onbemande route- en foutcontroles met zelfstempelaar
Op of nabij de te rijden route kunnen onbemande controles zijn geplaatst, deze zijn kenbaar aan één oranje vlag waarbij geplaatst een stempel met letter of getal. U dient zelf in het eerstvolgende vrije vakje van Uw controlekaart een enkelvoudig afdruk van het desbetreffende stempel te maken.
5. Bemane vraagcontroles
Op of nabij de te rijden route kunnen bemane vraagcontroles zijn geplaatst, deze zijn kenbaar aan één oranje vlag. Men dient hier de controlekaart van een aantekening te laten voorzien.
6. Onbemande vraagcontroles
Op of nabij de te rijden route kunnen onbemande vraagcontroles zijn geplaatst, deze zijn kenbaar aan één oranje vlag en een bord met de tekst: "met welke opdracht bent U bezig". U dient zelf in het eerstvolgende vrije vakje van Uw controlekaart het antwoord op deze vraag enkellijinig, donkerkleurig en onuitwisbaar te schrijven.
7. Ex aequo controles

Op of nabij de te rijden route kunnen ex-aequocontroles zijn geplaatst, deze zijn als zodanig niet herkenbaar, doch altijd voorzien van één oranje vlag. U dient hier, alsof het een routecontrole geldt, uw controlekaart van een aantekening laten voorzien. Deze aantekening zal in het algemeen een tijdnotering zijn.

8. Verkeerscontrole
Op of nabij de te rijden route kunnen verkeerscontroles zijn geplaatst, deze zijn niet als zodanig kenbaar. Deze controles letten op het verkeersgedrag van de deelnemers.

9.5. Openstelling

1. Tijdcontroles
Tijdcontroles zijn voor iedere deelnemer in de A-klasse geopend van 15 minuten v66r tot 30 minuten na zijn ideale passeertijd, in de B- en C-klasse van 15 minuten v66r tot 45 minuten na zijn ideale passeertijd.
Men mag voor een tijdcontrole stoppen. De finishcontrole, ook een tijdcontrole zijnde, mag te vroeg worden binnengereden.
2. Verkeerscontroles
Verkeerscontroles zijn geopend van 15 minuten voor de starttijd van de eerste deelnemer tot dertig minuten (A-klasse) resp. 45 minuten (B- en C-klasse) na de finishtijd van de laatste deelnemer.
3. Alle andere controles
Alle andere controles zijn geopend van 15 minuten v66r de ideale passeertijd van de eerst gestarte deelnemer tot 30 minuten (A-klasse) resp. 45 minuten (B- en C-klasse) na de ideale passeertijd van de laatste deelnemer.

9.6. Strafpunten

1. Tijdcontroles
Voor het te laat melden aan een tijdcontrole, 1 strafpunt per minuut met een maximum van 30 strafpunten (A-klasse) resp. 45 strafpunten (B- en C-klasse).
Voor het missen van een tijdcontrole 30 strafpunten (A-klasse) resp. 45 strafpunten (B- en C-klasse).
Voor het missen van een finishcontrole wordt men niet geklasseerd.
2. Vraagcontroles
Voor het fout beantwoorden van een vraag bij een vraagcontrole 30 strafpunten.
3. Foutcontroles
Voor het aandoen van een foutcontrole 30 strafpunten.
4. Verkeerscontrole
Voor een geconstateerde verkeersovertreding bij een verkeerscontrole 30 strafpunten. Bij het overschrijden van de wettelijke maximum snelheid wordt men onherroepelijk gediskwalificeerd.
5. Alle andere controles
Voor het missen van één van de overige controles 30 strafpunten.
6. Controlekaart
Het knoeien op de controlekaart, het eigenhandig aanbrengen van wijzigingen op de controlekaart kan worden gestraft met diskwalificatie.

9.7 Uitslag

Direct na de rit, in ieder geval zo spoedig mogelijk, wordt de ideale moederkaart bekend gemaakt. Daarna wordt (na het afhandelen van eventuele vragen) zo spoedig mogelijk de officieuze uitslag gegeven. Na controletellingen en behandeling van eventuele protesten door de sportcommissie wordt aan de deelnemer de officiële uitslag meegedeeld.

9.8 Vragen en Protesten

- a. Vragen
voor het bekend maken van de officieuze uitslag hebben de deelnemers de mogelijkheid tot het stellen van vragen (betrekking hebbende op veronderstelde fouten in de routeopdracht of

kaartleesopdracht) aan de uitzetter(s) via de sportcommissaris. De uitzetter dient hierop voor de officiële uitslag antwoord te geven.

- b. Protesten
Protesten kunnen alleen worden ingediend n.a.v. het niet eens zijn met het antwoord op een vraag (art. 9.8. a.). protesten dienen schriftelijk bij de sportcommissaris te worden ingediend voor het bekend maken van de officiële uitslag.

9.9 Klassement

Voor iedere klasse wordt een klassement samengesteld, in oplopende volgorde van strafpunten.

9.10 onvolledigheid

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de sportcommissie van de automobielsportclub van Hornerijders.

Bijzonder reglement kaartleesritten

10

10.1 Van toepassing zijnde reglementen

De clubritten worden verreden volgens de volgende bepalingen en reglementen in onderstaande volgorde:

- a. De volgende reglementen, vermeld in het jaarboek van de Nederlandse Rittensport Federatie (laatste uitgave):
 - NRR, Nationaal Reglement voor Ritten
 - ATRR, ~Algemeen Technisch Reglement voor Ritten
 - TRK, Technisch Reglement voor Kaartleesritten
 - URK, ujtzetterreglement voor Kaartleesritten
- b. Reglement individueel clubkampioenschap ASC van Hornerijders, vermeld in dit van Horneboek;
- c. Reglement voor clubritten, vermeld in dit van Horneboek.

10.2 Aanvullingen en uitsluitingen

De aanvullingen en uitsluitingen worden in een bijzonder reglement per kaartleesrit aan de deelnemers voor de start van de rit verstrekt. In het algemeen zal dit per clubblad en of mail geschieden.

Bijzonder reglement routebeschrijvingsritten

11

11.1 Verkeersregels

1. De verkeersregels dienen te allen tijde in acht te worden genomen en gaan te allen tijde voor dit reglement.

11.2 Opdrachten

1. De opdrachten dienen in opklimmende nummervolgorde te worden uitgevoerd.
2. In de routeopdracht mogen alleen de in dit reglementsartikel vermelde afkortingen worden gebruikt.
 - R = rechts
 - L = links
 - RD = rechtdoor
 - RLL = rechts laten liggen
 - LLL = links laten liggen
 - X = wegwijzer
3. Bij onbemande controles kunnen bordjes met aanvullende opdrachten zijn geplaatst.
4. Bij bemande controles dient U zelf naar eventuele aanvullende opdrachten te vragen.
5. Aanvullende opdrachten bij controles dienen te worden uitgevoerd. Op deze opdrachten zijn geen vallen gemaakt.
6. Bij aanvullende opdrachten mogen alleen de in dit reglementartikel vermelde afkortingen worden gebruikt.
 - R = rechts
 - L = links
 - RD = rechtdoor
 - RLL = rechts laten liggen
 - LLL = links laten liggen
 - HK = hier keren
 - VOV = vorige opdrachten vervallen
 - VMO = vervolg met routeopdracht
 - 1R = eerste weg rechts (bijvoorbeeld: 2R = tweede weg rechts enzovoorts)
 - 1L = eerste weg links (bijvoorbeeld: 3L = derde weg links enzovoorts)
 - 1 AR = eerste asfaltweg rechts (bijvoorbeeld: 4AR = vierde asfaltweg rechts enzovoorts)
 - 1 AL = eerste asfaltweg links (bijvoorbeeld: 5AL = vijfde asfaltweg links

enzovoorts)

7. Aanvullende opdrachten kunnen voor iedere klasse verschillend zijn. U dient echter alleen die opdrachten uit te voeren, die voor Uw klasse bestemd zijn.
8. Keren is alleen toegestaan middels opdracht bij een controle.
9. In de routeopdracht tussen haakjes () geplaatste aanwijzingen zoals bijvoorbeeld (neutraal), (voorzichtig), (wordt geacht zich binnen 15 meter te bevinden), dienen enkel als extra toelichting. Hierop zijn geen vallen gemaakt.
10. Een routeopdracht is uitgevoerd indien men 15 meter van het in de routeopdracht bedoelde herkenningspunt is verwijderd of men een als herkenningspunt bedoelde weg 15 meter heeft bereden.

11.3 Pijlen

1. Pijlen voorzien van het opschrift Rit dienen in de aangegeven richting gevolgd te worden.

- niet.
2. Pijlen voorzien van het opschrift Rit hebben voorrang op de opdracht doch vernietigen deze
 3. De pijl voorzien van het opschrift Rit is bindend voor alle mogelijkheden tot wegkeuze welke zich binnen 15 meter van deze pijl bevinden.
 4. Pijlen voorzien van het opschrift Rit die achterwaarts zijn geplaatst of wijzen tegen de richting van de route die men rijdt, zijn niet geldig.

11.4 Herkenningspunten

1. Herkenningspunten zijn wegen, voorwerpen, afbeeldingen van voorwerpen, leesbare teksten of gedeeltes daarvan.
2. Abstracte herkenningspunten zijn niet geldig. (Voorbeeld: wachtverbod).
3. Achterwaartse herkenningspunten zijn niet geldig. Achterwaartse herkenningspunten zijn herkenningspunten die ten opzichte van de rijrichting onder een hoek van 90° of meer staan, gezien vanaf de zitplaats van de navigator.
4. Alle herkenningspunten bevinden zich in de buitenlucht. Bijgeplaatste bordjes kunnen tijdelijk tegen weersinvloeden beschermd zijn door plastic of iets dergelijks. Ze worden alsdan geacht zich in de buitenlucht te bevinden.
5. De herkenningspunten bevinden zich binnen 15 meter van een mogelijkheid tot wegkeuze.
6. Indien bij een mogelijkheid tot wegkeuze meerdere aan de routeopdracht beantwoordende herkenningspunten aanwezig zijn, is steeds het eerste herkenningspunt bindend.
7. De afstand tussen twee opeenvolgende herkenningspunten bedraagt minimaal 15 meter.
8. Indien men een als herkenningspunt bedoelde weg 15 meter heeft bereiden wordt geacht dat men ook 15 meter van het hierbedoelde herkenningspunt is verwijderd.
9. Teksten of afbeeldingen op trottoir of wegdek tellen niet mee als herkenningspunt.
10. Wordt een herkenningspunt nader bepaald door een aantal, dan kan de opdracht alleen worden uitgevoerd op die mogelijkheid tot wegkeuze waar het juiste aantal aanwezig is of waar men het juiste aantal links of rechts kan laten liggen.
11. Een herkenningspunt links of rechts laten liggen betekent het genoemde herkenningspunt zo lang en zo dicht mogelijk benaderen. Deze opdracht is uitgevoerd wanneer men 15 meter van het herkenningspunt is verwijderd of door een aanvullende opdracht bij een controle.

11.5 Wegen

1. Onder wegen wordt verstaan alle voor automobielen berijdbare wegen. Uitgezonderd zijn:
 - a. Particuliere inritten (o.a. herkenbaar aan groene P.T.T. brievenbus);
 - b. Wegen welke binnen 50 meter zichtbaar doodlopen;
 - c. Wegen voorzien van een bordje met het opschrift: EIGEN WEG, DLW of VERBODEN TOEGANG.
2. Een weg die in verschillende rijbanen is gesplitst wordt steeds als één weg beschouwd.
3. Om een weg te kunnen meetellen moet deze op de bereiden weg uitmonden.
4. Bij ...e ...weg R tellen alleen wegen aan de rechterzijde mee, Bij . . .e L tellen alleen wegen aan de linkerzijde mee.
5. Trottoirs, rijwielpaden en bermnen behoren niet tot de weg.

11.6 Wegdek en wegdek volgen.

1. Onder een wegdek wordt verstaan de bekleding van de
2. Op iedere samenkomst van wegen is het wegdek, op iedere weg, over een afstand van 12 meter neutraal. De neutrale wegdekzone verkrijgt men als volgt:
Vanaf een punt, gelegen ± 10 meter in elke weg, trekt men de zijanten van het wegdek denkbeeldig door. Vanaf de aldus gevonden snijpunten is het wegdek in iedere weg over een afstand van 12 meter neutraal.
3. Zolang niets staat aangegeven of zolang men het opgegeven herkenningspunt niet heeft gevonden, volg men het wegdek dat men berijdt.
4. Bij gelijk wegdek rijdt men zoveel mogelijk rechtdoor. Dit met inachtneming van het in reglementartikel 11.6.3. genoemde.
5. Bij wegdek volgen wordt slechts onderscheid gemaakt tussen:
 - a. Asfaltwegen;
 - b. Alle overige wegen.

6. Indien een wegdek nader omschreven is, dan dient men bij het uitvoeren van de routeopdracht genoemd wegdek te gaan berijden.

11.7 Voorwerpen of afbeeldingen hiervan.

1. Voorwerpen of afbeeldingen hiervan worden in de routeopdracht zonder aanhalingstekens geschreven. Bijvoorbeeld: molen, pijl.
2. Een gedeelte van het voorwerp of afbeelding telt voor het geheel, indien aan dat gedeelte duidelijk het geheel te herkennen is.

11.7 Teksten

1. Herkenningspunten kunnen zijn leesbare teksten of gedeelten daarvan, zonder verminking van woorden, getallen of groepen van letters en/of cijfers.
2. De juiste tekst staat steeds tussen aanhalingstekens in de routeopdracht vermeld. Bijvoorbeeld: "Weert", "bloem", "Molen".
3. Alleen de juiste volgorde van letters, leestekens, cijfers en open ruimtes is bindend.
4. Het lettertype of cijfertype speelt geen rol doch lettertypes of cijfertypes zoals bijvoorbeeld Romeinse cijfers of Russische letters zijn niet geldig. Er zijn geen gevallen gemaakt op ij of i j.
5. Teksten kunnen zowel in hoofdletters als in kleine letters voorkomen.
6. De in de routeopdracht voorkomende tekst dient zich als herkenningspunt op één voorwerp te bevinden.
7. De letters van een tekst mogen als herkenningspunt zowel achter als onder elkaar vermeld staan.

11.9 Aanhoudend R of aanhoudend L

Bij de routeopdracht: - aanhoudend R (L) - moet men minstens tweemaal naar rechts (links) van rijrichting veranderen door het inrijden van een weg, bij een mogelijkheid tot wegkeuze, alvorens men aan de volgende genummerde routeopdracht mag beginnen, maar ook dan moet nog iedere mogelijkheid om naar rechts (links) van richting te veranderen benut worden, tot het eerstvolgende herkenningspunt van de volgende opdracht is bereikt.

11.10 Aanvullingen en uitsluitingen

Aanvullingen en uitsluitingen van reglements artikelen kunnen in een aanvullend reglement per rit aan de deelnemers vóór de rit verstrekt worden.

11.11 Onvolledigheid en discussie

De sportcommissie van de automobielsportclub van Hornerijders is bevoegd bij onvolledigheid en/ of discussie de enige en juiste uitleg te geven en hiernaar beslissingen te nemen.

Bijzonder reglement voor andere ritten

12

12. 1. Bijzondere ritten en activiteiten

De bijzondere ritten en activiteiten die niet meetellen voor het clubkampioenschap zullen in het algemeen voorzien worden van een speciaal reglement voor die keer.

12. 2. Jaarlijks terugkerende ritten

De jaarlijks terugkerende ritten zoals de "van Hornerit", de "Hornenacht" en de "St. Maartensrit" zullen in het algemeen van een speciaal reglement worden voorzien dat in hoofdzaak gebaseerd is op de in dit van Horneboek gegeven reglementen.

Algemene gegevens

13

13.1. Algemeen

De algemene gegevens zijn de gegevens die regelmatig aan Wijziging onderhevig zijn. Ieder jaar zal het bestuur aan alle bezitters van het van Horneboek de gewijzigde gegevens schriftelijk mededelen.

13.2. Bestuur

De samenstelling *van* het bestuur is als volgt:

Voorzitter

secretaris

Penningmeester

13.3. Sportcommissie

De contactpersonen van de sportcommissie zijn als volgt:

voorzitter

secretaris

convocaat

13.4. Materiaal

Het materiaal benodigd voor een clubrit is te verkrijgen bij:

kaartmateriaal ;

(zie art 13.7)

veidmateriaal ;

(zie art 13.8)

veidmateriaal is opgeslagen bij ;

13.5. Financiën

Volgens de paragrafen 3.9., 4.3. en 9.8. is op de jaarvergadering het volgende bedrag vastgesteld voor:

lidmaatschap

bijdrage begunstiger

entreegeld

introducee - per rit

13.6. Rittenkalender

De rittenkalender van de clubritten meetellend voor het clubkampioenschap wordt vastgesteld op de jaarvergadering,

13.7. Overzicht aanwezig kaartmateriaal

Algemeen

Wegenplan gemeente Weert

Stempelkaarten

Inschrijfformulieren clubleden

Inschrijfformulieren voor introducee's

BP maatlatjes mm verdeling

Introducee lijst

Bordje inlichtingen

